

埼玉県収入証紙 1通につき400円 (消印しないこと)		

校長	教頭	事務部長	係

令和 年 月 日

証明書交付願 (卒業生・修了者等用)

埼玉県立本庄高等学校長 様

下記の証明書を交付願います。(太枠内記入) (英文の場合は、その旨申し出てください。)

ふりがな 申請者氏名		申請年月日	令和 年 月 日
		生年月日	昭和・平成 年 月 日
卒業等の年月	本庄高(全・定)・本庄北高 昭和・平成・令和 年 月	卒業時担任等	(組)
現住所	〒 _____		連絡先電話
発行希望日	令和 年 月 日	使用目的	1進学 2就職 3その他

申請者氏名		証明書発行(交付)台帳	埼玉県立本庄高等学校
		発行(交付)年月日	令和 年 月 日
証明書の種類	通数	発行番号	契印
1 卒業証明書	通	第 号～第 号	
2 成績証明書	通	第 号～第 号	
3 単位修得証明書	通	第 号～第 号	
4 調査書(進学用)	通	第 号～第 号	
5 調査書(就職用)	通	第 号～第 号	
6 修学証明書	通	第 号～第 号	
7 修了証明書	通	第 号～第 号	
8 証明書	通	第 号～第 号	
合計	通	手数料金額	円

調査書の提出先について記入して下さい。

提出先	学部	学科

証明書発行にかかる	
確認者	作成者